



Lokalhistorisk Forening for Kegnæs Sogn
Nørre Landevej 59
6470 Sydals
CVR-nr. 38287613

Håndtering af Persondata

Side 1: Lokalhistorisk Forening for Kegnæs Sogn

Side 2: Lokalhistorisk Arkiv for Kegnæs Sogn

Side 3: Huskereglene for håndtering af persondata, tilgængelighed og ophavsret

Lokalhistorisk Forening for Kegnæs Sogn

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Navne, adresser og telefonnumre er tilgængelige via hjemmesiden.

Ved fratræden slettes medlemmets navn og adresse fra medlemslisten.

Medlemslister

Foreningens medlemslister á jourføres årligt i august måned, når medlemmet har givet tilsagn om at fortsætte sit medlemskab og har indbetalt sit kontingent til et af foreningens bestyrelsesmedlemmer.

Listerne indeholder navn, adresse samt eventuelt e-mailadresse på medlemmerne.

Ved udmelding slettes medlemmets navn, adresse og e-mailadresse fra medlemslisten.

Listerne er tilgængelige for bestyrelsesmedlemmerne.

Listerne er ikke tilgængelige for offentligheden.

Referater fra møder

Referater fra bestyrelsesmøder er tilgængelige for bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Udsendes via e-mail. Kan indeholde navne og adresser samt evt. stillingsbetegnelser. Må ikke offentliggøres.

Referater fra generalforsamling offentliggøres på foreningens hjemmeside.

E-mails

Indkomne e-mails er tilgængelige på Arkivet samt eksternt for arkivleder og hjemmesideredaktør.

Hvis e-mails sendes til flere, dog ikke bestyrelsesmedlemmer, -suppleanter samt arkivmedhjælpere, bruges funktionen Bcc, så kun eget navn fremgår af e-mailen.

Skriftlige tilsagn

Skriftlige tilsagn foreligger på Modtagelseserklæringer, referater fra bestyrelsesmøder samt generalforsamlinger.

Ordstyrerens underskrift foreligger på referat fra generalforsamlinger fra og med 2019.

Hjemmeside - keгнаeslokalarkiv.dk

Personskildringer med navn og billeder offentliggøres, hvis accept er indhentet af pågældende selv eller evt. nærmeste pårørende, såfremt denne ikke er omfattet af Arkivloven.

Billeder af deltagere i foredrag, udflugter o.l., offentliggøres på hjemmesiden. Fjernes eller sløres på anmodning.



Lokalhistorisk Arkiv for Kegnæs Sogn

Modtagelseserklæring

Når der afleveres arkivalier til det lokalhistoriske arkiv, udfyldes en modtagelseserklæring med beskrivelse af hvert af de afleverede arkivalier samt giverens navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Giveren orienteres om, hvad modtagelseserklæringen bruges til, før giveren skriver under på denne. Modtagelseserklæringen opbevares i ringbind mrk. dette som dokumentation for det afleverede materiale.

Modtagelseserklæringen kan uploades til den Arkibas-journal, der efterfølgende bliver udarbejdet for den pågældende indlevering.

Modtagelseserklæringen og Arkibas-journalen er ikke tilgængelige for offentligheden.

Arkibas

Arkivloven tilstræbes overholdt jvf. vejledningen "Billeder på Arkiv.dk - hvad siger reglerne?", se [Vejledning fra Danske arkiver](#)

Gælder for både billeder og dokumenter.

Navne på personer på billeder, taget efter 1970, publiceres ikke, med mindre der er tilsagn fra samtlige personer på billedet. Gælder fx skolebilleder og konfirmationsbilleder (religiøse forhold).

Ved henvendelse om billede, som ikke ønskes publiceret, fjernes dette.

Se også punkterne "Ophavsret" og "Tilgængelighed".

Dataansvarlig/databehandleraftale

Hovedaftalen omhandlende Licensaftale underskrives af formanden for SKLA.

Databehandleraftale underskrives af den ansvarlige i Arkibas, Vejle. Kopi er i ringbind med referater?

Dataansvarlig er arkivlederen, som bekræfter dette med sin underskrift. Kopi er i ringbind med referater.

Den enkelte er dog ansvarlig for eget arbejde, herunder modtagelse, bearbejdning og opbevaring af arkivalier, hvad enten dette er fysisk eller på Internettet.



Håndtering af persondata

Persondataloven gælder for levende personer samt personer, der er døde inden for de seneste 10 år. Afveje hensyn til samfundet henholdsvis den registrerede. Overveje formålet.

	Almindelige persondata	Persondata med højere grad af beskyttelse
Nulevende	Kan offentliggøres, dog har personen indsigelsesret	Kun med udtrykkeligt samtykke eller allerede offentlige oplysninger
Afdøde	Ingen begrænsning	Kan offentliggøres 10 år efter personens død

Kilde: Per Andersen

Tilgængelighed

Døds- og begravelsesregistre	10 år efter dødsfaldet
Arkivalier, der er skabt af den offentlige sektor og domstole	Efter 20 år
Arkivalier, som indeholder myndigheders brevveksling med sagkyndige til brug i retssager eller ved overvejelse af, om retssag bør føres	Almindeligvis efter 50 år
Folkekirkens og de anerkendte trossamfunds ministerialbøger, sønderjyske personregistre og borgerlige ægteskabsbøger	Efter 50 år
Arkivalier, der indeholder oplysninger om enkeltpersoners private og økonomiske forhold	Efter 75 år

Ophavsret

Originale tekster	70 år efter forfatterens død, dvs. ophavsretten er hos arvingerne
Billeder/værk med originalitet	70 år efter professionel fotografers død
Billeder/amatørfotos	50 år efter fotograferingen, i praksis alle billeder før 1970
Samlinger, lister, registre, telefonbøger	15 år